

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	企画課	会議等	契約審査委員会議事録	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	会議等	契約審査委員会議事録	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	会議等	契約審査委員会議事録	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	会議等	契約審査委員会議事録	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	契約審査委員会議事録	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	契約審査委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	契約審査委員会議事録	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	会議等	棚卸委員会議事録	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	会議等	棚卸委員会議事録	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	会議等	棚卸委員会議事録	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	会議等	棚卸委員会議事録	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	棚卸委員会議事録	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	棚卸委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	棚卸委員会議事録	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
1996年度	企画課	経営	受託研究取扱規程	1	業務班	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	西1階倉庫	業務班長	廃棄	
2004年度	企画課	経営	第1期中期計画	4	業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	西1階倉庫	経営企画係長	廃棄	
2004年度	企画課	経営	第1期中期計画	1	業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2009年度	企画課	経営	第2期中期計画	1	業務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2012年度	企画課	経営	平成24年度計画	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2013年度	企画課	経営	平成25年度計画	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	企画課	経営	平成26年度計画	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2015年度	企画課	経営	平成27年度計画	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2016年度	企画課	経営	平成28年度計画	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2017年度	企画課	経営	平成29年度計画	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2018年度	企画課	経営	平成30年度計画	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2019年度	企画課	経営	平成31年度(令和元年度)計画	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2020年度	企画課	経営	令和2年度計画	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2021年度	企画課	経営	令和2年度計画	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2015年度	企画課	契約	固定資産台帳	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	契約	固定資産台帳	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	契約	固定資産台帳	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	契約	固定資産台帳	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	契約	固定資産台帳	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	契約	固定資産台帳	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	契約	固定資産台帳	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	契約	棚卸表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	契約	棚卸表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	契約	棚卸表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	契約	棚卸表	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	契約	棚卸表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	企画課	契約	棚卸表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	契約	棚卸表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	契約	物品管理表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	契約	物品管理表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	契約	物品管理表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	契約	物品管理表	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	契約	物品管理表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	契約	物品管理表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	契約	物品管理表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	経理	合計残高試算表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	経理	合計残高試算表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	経理	合計残高試算表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	経理	合計残高試算表	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	企画課	経理	合計残高試算表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	経理	合計残高試算表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	経理	合計残高試算表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	経理	整理簿	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	経理	整理簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	経理	整理簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	経理	整理簿	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	経理	整理簿	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	経理	整理簿	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	経理	整理簿	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	経理	総勘定元帳	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	経理	総勘定元帳	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	経理	総勘定元帳	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	経理	総勘定元帳	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	経理	総勘定元帳	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	経理	総勘定元帳	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	経理	総勘定元帳	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	経理	貸借対照表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	経理	貸借対照表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	経理	貸借対照表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	企画課	経理	貸借対照表	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	経理	貸借対照表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	経理	貸借対照表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	経理	貸借対照表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	経理	未収金管理表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	経理	未収金管理表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	経理	未収金管理表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	経理	未収金管理表	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	経理	未収金管理表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	経理	未収金管理表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	経理	未収金管理表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	経理	予算差引簿	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	経理	予算差引簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	経理	予算差引簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	経理	予算差引簿	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	経理	予算差引簿	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	経理	予算差引簿	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	経理	予算差引簿	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	経理	損益計算書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	経理	損益計算書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	企画課	経理	損益計算書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	経理	損益計算書	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	経理	損益計算書	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	経理	損益計算書	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	経理	損益計算書	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	災害補償	災害補償		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	災害補償	災害補償		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	災害補償	災害補償		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	預り金管理表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	預り金管理表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	預り金管理表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	預り金管理表	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	預り金管理表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	預り金管理表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	財務管理	預り金管理表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	企画課	財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	財務管理	預り金整理簿	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	財務管理	現金出納簿	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	財務管理	支出管理表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	出金伝票	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	出金伝票	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	出金伝票	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	出金伝票	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	企画課	財務管理	出金伝票	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	出金伝票	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	財務管理	出金伝票	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	入金伝票	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	入金伝票	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	入金伝票	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	入金伝票	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	入金伝票	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	入金伝票	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	財務管理	入金伝票	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	振替伝票	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	振替伝票	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	振替伝票	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	振替伝票	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	振替伝票	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	振替伝票	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	財務管理	振替伝票	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等管理表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等管理表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等管理表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等管理表	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等管理表	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等管理表	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等管理表	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2015年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2016年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	財務管理	未払金・買掛金等整理簿	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2011年度	企画課	人事管理	人事記録		庶務班	2012/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2004年度	企画課	例規等	放射線障害予防規定細則		庶務班	2005/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2004年度	企画課	例規等	放射線障害予防規定細則		庶務班	2005/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2006年度	企画課	例規等	出張に関する取扱		庶務班	2007/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	体育館使用要領		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	防災計画		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	医療安全管理規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	感染防止対策管理規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	診療情報諸記録管理規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008年度	企画課	例規等	ボランティア規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	職員互助会規約		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2015年度	企画課	例規等	東長野病院個人情報保護に関する管理規則		庶務班	2016/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	医事管理	医療券整理簿		業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	医事管理	医療券整理簿		業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	医事管理	医療券整理簿		業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	医事管理	外来患者名簿		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	医事管理	外来患者名簿		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	医事管理	外来患者名簿		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	医事管理	外来患者名簿		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	医事管理	外来患者名簿		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	医事管理	患者受付簿		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	医事管理	患者受付簿		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	医事管理	患者受付簿		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	医事管理	患者受付簿		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	医事管理	患者受付簿		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	医事管理	患者数日報		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	医事管理	患者数日報		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	医事管理	患者数日報		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	医事管理	患者数日報		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	企画課	医事管理	患者数日報		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2011年度	企画課	医事管理	診療統計		厚生労働省	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2012年度	企画課	医事管理	診療統計		厚生労働省	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2013年度	企画課	医事管理	診療統計		厚生労働省	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2014年度	企画課	医事管理	診療統計		厚生労働省	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2015年度	企画課	医事管理	診療統計		厚生労働省	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2016年度	企画課	医事管理	診療統計		厚生労働省	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	医事管理	診療統計		厚生労働省	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	医事管理	診療統計		厚生労働省	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	医事管理	診療統計		厚生労働省	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	医事管理	診療統計		厚生労働省	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	医事管理	診療統計		厚生労働省	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	医事管理	選挙関係綴		業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	医事管理	選挙関係綴		業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	医事管理	選挙関係綴		業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	医事管理	退院患者名簿		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	医事管理	退院患者名簿		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	医事管理	退院患者名簿		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	医事管理	退院患者名簿		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	医事管理	退院患者名簿		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013年度	企画課	医事管理	病院報告		厚生労働省	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2014年度	企画課	医事管理	病院報告		厚生労働省	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2015年度	企画課	医事管理	病院報告		厚生労働省	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2016年度	企画課	医事管理	病院報告		厚生労働省	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	医事管理	病院報告		厚生労働省	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	医事管理	病院報告		厚生労働省	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	医事管理	病院報告		厚生労働省	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	医事管理	病院報告		厚生労働省	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	医事管理	病院報告		厚生労働省	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2011年度	企画課	医療法承認申請	医療法承認書		厚生労働省	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	月次決算評価委員会議事録		経営企画室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	月次決算評価委員会議事録		経営企画室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	月次決算評価委員会議事録		経営企画室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	施設（建物・医療機器）整備委員会		業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	施設（建物・医療機器）整備委員会		業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	企画課	会議等	施設（建物・医療機器）整備委員会		業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	経営企画係長	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	褥瘡対策委員会議事録		業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	褥瘡対策委員会議事録		業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	褥瘡対策委員会議事録		業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	安全衛生委員会配議事録		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	安全衛生委員会配議事録		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	安全衛生委員会配議事録		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会	1	業務班	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	医療事故対策委員会		業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	医療事故対策委員会		業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	医療事故対策委員会		業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	院内感染予防対策委員会		業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020年度	企画課	会議等	院内感染予防対策委員会		業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021年度	企画課	会議等	院内感染予防対策委員会		業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019年度	企画課	会議等	外部委託検査運営委員会	1	業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	外部委託検査運営委員会	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	外部委託検査運営委員会	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	幹部会議配付資料、議事録		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	幹部会議配付資料、議事録		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	幹部会議配付資料、議事録		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	企画課	会議等	管理診療会議配付資料、議事録		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	管理診療会議配付資料、議事録		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	管理診療会議配付資料、議事録		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	受託研究審査委員会	1	業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	受託研究審査委員会	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	受託研究審査委員会	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	病床管理委員会		業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	病床管理委員会		業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	病床管理委員会		業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	会議等	病歴委員会		業務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	会議等	病歴委員会		業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	会議等	病歴委員会		業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	給与	基準給与簿		庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2018年度	企画課	給与	基準給与簿		庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	給与	基準給与簿		庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	給与	基準給与簿		庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	給与	基準給与簿		庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2017年度	企画課	給与	職員別給与簿		庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2018年度	企画課	給与	職員別給与簿		庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	給与	職員別給与簿		庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	企画課	給与	職員別給与簿		庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	給与	職員別給与簿		庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	給与	勤務時間報告書		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	給与	勤務時間報告書		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	給与	勤務時間報告書		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2004年度	企画課	公印	公印制定・改廃		庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	公報	外来案内		業務班	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	公報	概況書		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	公報	概況書		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	公報	概況書		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	公報	入院案内		業務班	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	公報	病院案内		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	公報	病院案内		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	公報	病院案内		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2000年度	企画課	広域災害	広域災害医療活動マニュアル		厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2000年度	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2000年度	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2001年度	企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019年度	企画課	災害補償	災害補償		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	災害補償	災害補償		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	企画課	災害補償	災害補償		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2000年度	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	企画課	施設基準届出	施設基準届出書		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	施設基準届出	施設基準届出書		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	施設基準届出	施設基準届出書		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	施設基準届出	施設基準届出書		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	施設基準届出	施設基準届出書		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	診療報酬請求	診療費会計カード		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	診療報酬請求	診療費会計カード		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	診療報酬請求	診療費会計カード		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	企画課	診療報酬請求	診療費会計カード		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	診療報酬請求	診療費会計カード		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
	企画課	診療録等	診療録等		業務班	1901/4/1	特定日以降5年	未定	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
	企画課	診療録等	入院・外来患者フィルム、各種伝票		業務班	1901/4/1	特定日以降5年	未定	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	人事管理	組織図		庶務班	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	企画課	庁舎管理	職員宿舍入退去申請		庶務班	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	庁舎管理	庁舎利用許可申請		庶務班	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	庁舎管理	防災訓練実施計画		庶務班	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	日誌	業務委託日誌		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	日誌	業務委託日誌		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	日誌	業務委託日誌		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	日誌	医師当直日誌		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	日誌	医師当直日誌		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	日誌	医師当直日誌		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	日誌	医事当直日誌		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	日誌	医事当直日誌		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	日誌	医事当直日誌		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	日誌	自動車運行日誌		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	日誌	自動車運行日誌		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	日誌	自動車運行日誌		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	日誌	病院日誌		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	日誌	病院日誌		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	日誌	病院日誌		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2017年度	企画課	入院手続	診療申込書		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	入院手続	診療申込書		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	企画課	入院手続	診療申込書		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	入院手続	診療申込書		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	入院手続	診療申込書		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2017年度	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2018年度	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2020年度	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2021年度	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 医事	専門職	廃棄	
2019年度	企画課	服務	勤務時間管理簿		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	服務	勤務時間管理簿		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	服務	勤務時間管理簿		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	服務	海外渡航		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	服務	海外渡航		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	服務	海外渡航		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	服務	休暇簿		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	服務	休暇簿		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	服務	休暇簿		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	服務	勤務割表		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	服務	勤務割表		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	服務	勤務割表		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	企画課	服務	兼業許可		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	服務	兼業許可		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	服務	兼業許可		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	服務	宿日直勤務命令書		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	服務	宿日直勤務命令書		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	服務	宿日直勤務命令書		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	服務	出勤簿		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	服務	出勤簿		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	服務	出勤簿		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	服務	職務専念義務免除		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	服務	職務専念義務免除		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	服務	職務専念義務免除		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	服務	代休日指定簿		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	服務	代休日指定簿		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	服務	代休日指定簿		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	服務	超過勤務等命令簿		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	服務	超過勤務等命令簿		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	服務	超過勤務等命令簿		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	服務	特別休暇簿		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	服務	特別休暇簿		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	企画課	服務	特別休暇簿		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	服務	旅行命令簿		庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	服務	旅行命令簿		庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	服務	旅行命令簿		庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2000年度	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2000年度	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2004年度	企画課	文書管理	極秘文書管理簿		庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2017年度	企画課	文書管理	收受文書台帳		庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2018年度	企画課	文書管理	收受文書台帳		庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	文書管理	收受文書台帳		庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	文書管理	收受文書台帳		庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	文書管理	收受文書台帳		庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2007年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2009年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2010年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2011年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2012年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2013年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2014年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2016年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2017年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2018年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	文書管理	発議文書・発送文書台帳		庶務班	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021年度	企画課	郵便等	特殊郵便物受払簿		庶務班	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2004年度	企画課	例規等	安全衛生委員会規程		庶務班	2005/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2004年度	企画課	例規等	医療安全推進担当者会議運営要領		庶務班	2005/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	医療ガス安全管理委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	医療サービス向上委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	栄養管理委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	外部委託検査運営委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	看護研究委員会		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	患者相談窓口運営要領		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	緩和ケア委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	行政サービス向上推進委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2004年度	企画課	例規等	苦情処理委員会規程		庶務班	2005/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008年度	企画課	例規等	経営改善病床管理委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	契約審査委員会規定		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	月次決算評価委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	広報誌等編集委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	呼吸ケア委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	小口現金取扱規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	小遣銭取扱規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2004年度	企画課	例規等	施設管理規程		庶務班	2005/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2004年度	企画課	例規等	施設管理細則		庶務班	2005/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2006年度	企画課	例規等	施設使用料規程		庶務班	2007/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	施設整備委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	重症心身障害児（者）病棟運営委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	宿舎委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2006年度	企画課	例規等	宿舎管理規程		庶務班	2007/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	宿日直規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	手術室運営委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2004年度	企画課	例規等	受託実習生受入に伴う取扱規則		庶務班	2005/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2007年度	企画課	例規等	奨学金貸与要領		庶務班	2008/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	情報開示審査委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	職員の勤務時間に関する規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008年度	企画課	例規等	褥瘡対策委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	診療報酬検討委員会		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2007年度	企画課	例規等	セクシャルハラスメントの防止等に関する規程		庶務班	2008/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	棚卸実施委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	治験審査委員会規定		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	超過勤務縮減対策委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	年報編集委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	病院情報システム検討委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	文書決裁規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2004年度	企画課	例規等	放射線安全管理委員会規定		庶務班	2005/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	薬剤委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	臨床検査適正化委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2008年度	企画課	例規等	倫理審査委員会規程		庶務班	2009/4/1	常用	—	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
1984年度	企画課	例規等	補助者設置基準準則	1	厚生労働省	1985/4/1	常用	—	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	診療部検査科	調査報告	委託検査報告書	1	検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	診療部検査科	調査報告	委託検査報告書	1	検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	診療部検査科	調査報告	委託検査報告書	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	診療部検査科	調査報告	委託検査報告書	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	診療部検査科	調査報告	委託検査報告書	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017年度	診療部検査科	検査	細胞診	1	検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	診療部検査科	検査	細胞診	1	検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	診療部検査科	検査	細胞診	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	診療部検査科	検査	細胞診	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	診療部検査科	検査	細胞診	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	診療部検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	診療部検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	診療部検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017年度	診療部検査科	精度管理	病理組織	1	検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	診療部検査科	精度管理	病理組織	1	検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	診療部検査科	精度管理	病理組織	1	検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	診療部検査科	精度管理	病理組織	1	検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	診療部検査科	精度管理	病理組織	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	診療部検査科	会議等	臨床検査適正化委員会	1	検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	診療部検査科	会議等	臨床検査適正化委員会	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	診療部検査科	会議等	臨床検査適正化委員会	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017年度	診療部放射線科	放射線管理	RIによる汚染の状況測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	診療部放射線科	放射線管理	RIによる汚染の状況測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	診療部放射線科	放射線管理	RIによる汚染の状況測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	放射線管理	RIによる汚染の状況測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	放射線管理	RIによる汚染の状況測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	診療部放射線科	放射線管理	RIの排水記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	診療部放射線科	放射線管理	RIの排水記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	診療部放射線科	放射線管理	RIの排水記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	放射線管理	RIの排水記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	放射線管理	RIの排水記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2017年度	診療部放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	診療部放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	診療部放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2017年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2017年度	診療部放射線科	放射線管理	管理区域、住居区域等の境界の漏洩線量測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	診療部放射線科	放射線管理	管理区域、住居区域等の境界の漏洩線量測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	診療部放射線科	放射線管理	管理区域、住居区域等の境界の漏洩線量測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	放射線管理	管理区域、住居区域等の境界の漏洩線量測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	放射線管理	管理区域、住居区域等の境界の漏洩線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	診療部放射線科	放射線管理	教育訓練の実施記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	診療部放射線科	放射線管理	教育訓練の実施記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	診療部放射線科	放射線管理	教育訓練の実施記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	放射線管理	教育訓練の実施記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	放射線管理	教育訓練の実施記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2017年度	診療部放射線科	放射線管理	個人被曝線量の測定結果記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	診療部放射線科	放射線管理	個人被曝線量の測定結果記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	診療部放射線科	放射線管理	個人被曝線量の測定結果記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	放射線管理	個人被曝線量の測定結果記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	放射線管理	個人被曝線量の測定結果記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2017年度	診療部放射線科	放射線管理	使用及び廃棄並びにRIによって汚染された物の廃棄に関する記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	診療部放射線科	放射線管理	使用及び廃棄並びにRIによって汚染された物の廃棄に関する記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	診療部放射線科	放射線管理	使用及び廃棄並びにRIによって汚染された物の廃棄に関する記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	放射線管理	使用及び廃棄並びにRIによって汚染された物の廃棄に関する記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	放射線管理	使用及び廃棄並びにRIによって汚染された物の廃棄に関する記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2017年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線撮影照射録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線撮影照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線撮影照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線撮影照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線撮影照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線施設の自主点検、巡視点検記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2018年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線施設の自主点検、巡視点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線施設の自主点検、巡視点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線施設の自主点検、巡視点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線施設の自主点検、巡視点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	I C T 定例会議事録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	I C T 定例会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	会議等	I C T 定例会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	看護教育	院内看護教育計画	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護教育	院内看護教育計画	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	看護教育	院内看護教育計画	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	看護部	文書管理	外来管理日誌	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	文書管理	外来管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	文書管理	外来管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	文書管理	外来管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	文書管理	外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	看護教育	看護概況書	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	看護教育	看護概況書	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	看護教育	看護概況書	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	看護基準手順委員会議事録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	看護部	会議等	看護基準手順委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	会議等	看護基準手順委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	会議等	看護記録委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	会議等	看護師長会議議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	看護部医療安全推進委員会議事録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	看護部医療安全推進委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	会議等	看護部医療安全推進委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	看護部感染防止対策委員会議事録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020年度	看護部	会議等	看護部感染防止対策委員会議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021年度	看護部	会議等	看護部感染防止対策委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2017年度	看護部	文書管理	手術中材管理日誌	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	文書管理	手術中材管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	文書管理	手術中材管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	文書管理	手術中材管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	文書管理	手術中材管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	看護部	文書管理	入退院名簿	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	看護部	文書管理	入退院名簿	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	文書管理	入退院名簿	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	文書管理	入退院名簿	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	文書管理	入退院名簿	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	会議等	副看護師長会議議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	文書管理	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	文書管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	文書管理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	看護部	文書管理	病棟管理日誌	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	文書管理	病棟管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	文書管理	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	文書管理	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	看護部	文書管理	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
1997年度	薬剤科	例規等	MR等の院内訪問規程	1	厚生労働省	1998/4/1	常用	—	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	公報	医薬品情報	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	公報	医薬品情報	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021年度	薬剤科	公報	医薬品情報	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	薬剤管理	覚醒剤原料管理簿	1	薬剤科	2021/4/1	2	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021年度	薬剤科	薬剤管理	覚醒剤原料管理簿	1	薬剤科	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021年度	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021年度	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2014年度	薬剤科	例規等	調剤内規	1	厚生労働省	2015/4/1	常用	—	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017年度	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021年度	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021年度	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021年度	薬剤科	服薬指導	服薬指導	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2015年度	薬剤科	例規等	麻薬・向精神薬取扱規程	1	厚生労働省	2016/4/1	常用	—	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	薬剤科	薬剤管理	麻薬廃棄記録簿、麻薬年間届	1	薬剤科	2021/4/1	2	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021年度	薬剤科	薬剤管理	麻薬廃棄記録簿、麻薬年間届	1	薬剤科	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021年度	薬剤科	会議等	薬剤委員会	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021年度	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	公報	薬剤科内報	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	公報	薬剤科内報	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021年度	薬剤科	公報	薬剤科内報	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	服薬指導	薬剤情報提供	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	服薬指導	薬剤情報提供	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021年度	薬剤科	服薬指導	薬剤情報提供	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
1997年度	薬剤科	例規等	輸血マニュアル	1	厚生労働省	1998/4/1	常用	—	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
1997年度	薬剤科	例規等	連続注射せん取り扱いマニュアル	1	厚生労働省	1998/4/1	常用	—	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	